

Om fravær

1. Fylkeskommunens egenmeldingsskjema for elevfravær

Sør-Trøndelag fylkeskommune har innført et eget egenmeldingsskjema for fravær (se reglementet § 4-7). Skjemaet skal brukes for alt sykefravær, både time- og dagfravær, som ikke er dokumentert med legeattest eller tilsvarende. Ved fravær som er dokumentert med legeattest eller tilsvarende, skal skjemaet ikke benyttes. Det skal heller ikke benyttes når det er innvilget permisjon (se nedenfor om permisjoner). Alt fravær (som enten er dokumentert med egenmelding, legeattest e.l., innvilget permisjon) skal føres inn fraværsboka. Skolen skal alltid varsles når fraværet strekker seg ut over 3 dager, og ved lengre fravær kan skolen kreve legeattest. Egenmelding kan benyttes for inntil 12 fraværsdager i løpet av et skoleår. Fravær utover dette må dokumenteres (legeattest, innvilget permisjon)

Egenmeldingsskjemaet er tilgjengelig på skolens hjemmeside under ”For elever”.

2. Elevens fraværsbok

Alle elever skal ha skolens blå fraværsbok. Skolens reglement er trykt i fraværsboka, og blir ikke delt ut som separat trykksak. Det betyr at elevene skal ha det tilgjengelig til en hver tid. Reglementet er felles for alle videregående skoler i Sør-Trøndelag.

Alle elevene *skal* bruke fraværsboka til å holde oversikt over eget fravær og til søknader om kortere permisjoner. Alt fravær – enten det er snakk om sykefravær eller permisjoner skal eleven føre i boka. Har eleven vært syk, skriver han ”Sykdom” uten nærmere detaljer.

Dag- og timefravær skal summeres hver måned. Kontaktlærer avtaler med sin gruppe om regelmessig gjennomgang av fraværet. Dag- og timefraværet som er registrert i Skolearena av elevenes øvrige lærere sammenholdes med elevens oversikt i fraværsboka.

3. Permisjoner

Elever som ønsker å søke om permisjon skal alltid gjøre det i *god tid på forhånd*.

Permisjonssøknader skrives i elevens fraværsbok og leveres til kontaktlærer sammen med eventuell dokumentasjon. Elever som er under 18 år må ha fullmakt fra foresatte til å undertegne permisjonssøknader. Kontaktlærer kan i samråd med elevens øvrige faglærere innvilge permisjoner for inntil én uke.

Høyt fravær kan føre til at en elev ikke vil ha tilstrekkelig karaktergrunnlag i ett eller flere fag. Det viktig at eleven på forhånd orienterer seg om eventuelle konsekvenser en lengre permisjon kan få for karaktergrunnlaget i ulike fag. Elever som får innvilget permisjon er selv ansvarlig for å kontakte faglærerne sine og innhente opplysninger om hva som har foregått/hvilke meldinger som er gitt i de ulike fagene i den perioden du har vært borte, gjøre avtaler om frister mm for ulike arbeidsoppgaver/arbeidsoppdrag som påvirkes av permisjonen og å ta igjen det skolearbeidet som går tapt i forbindelse med permisjonen

Det innvilges normalt ikke permisjon fra heldagsprøver.

Ved kortere permisjoner (timeavtale med lege, tannlege etc.) skal nødvendig dokumentasjon forevises *på forhånd*.

4. Fravær som kommer inn under ”14-dager-regelen”

I spesielle tilfeller kan en elev søke om at fravær ikke skal føres på vitnemålet. Det er viktig å være klar over at alt fravær som kommer inn under ”fratrekksregelen” skal være *godkjent på forhånd*. Søknad om å få fraværet godkjent skal leveres på skolens ekspedisjonskontor sammen med nødvendig dokumentasjon. Om søknad ikke er levert på forhånd, vil det normalt ikke være aktuelt med fratrekk i fraværet.

”Rektor kan gi elever fri fra opplæringa i opptil 14 skoledager i et skoleår uten at disse dagene skal føres som fravær på dokumentasjonen. Det gjelder f.eks. fravær i forbindelse med arbeid som tillitsvalgt, politisk arbeid, hjelpearbeid, lovpålagt oppmøte og fravær av helse- og velferdsgrunner. **Normalt skal elever søke om fri fra opplæringa på forhånd.**” (Forskrift til opplæringsloven § 4-34)

5. Fravær under heldagsprøver

Vi vil understreke følgende:

Fravær fra heldagsprøve gir *ikke* automatisk rett til ny prøve i faget. Eleven kan få ny prøve dersom han har fagkollisjon på prøvedagen eller dersom han er syk og skolen blir varslet umiddelbart på prøvedagen. Sykdom under heldagsprøver skal alltid dokumenteres med legeattest eller attestasjon fra foreldre/foresatte. Det innvilges normalt ikke permisjon fra heldagsprøver. Ugyldig fravær under heldagsprøver *kan* medføre at det ikke blir gitt vurdering i faget.

6. Selvstendig studiearbeid og fravær

Timeplanen er lagt ut slik at elevene har obligatorisk studietid til selvstendig arbeid midt på dagen mandag og torsdag. Dette er tid som er tatt fra den ordinære undervisningstida. Dette gjør det mulig å legge inn selvstendig arbeid med ulike fag.

Studiearbeid som medfører fravær fra ordinære undervisningstimer:

a. Avtaler med faglærer for timer i et enkeltfag:

Elev og faglærer kan *i fellesskap* finne det mest meningsfylt at eleven arbeider med faget utenfor klasserommet i en time/avtalt periode. Når det er snakk om aktiviteter som er *knyttet til arbeidsplanen i faget og avtalt med faglærer*, fører faglærer ikke fravær for disse timene. *En faglærer kan ikke permittere elever fra andre faglærere sine timer.*

b. Fravær som berører flere fag:

Hvis en elev har behov for å arbeide med ett eller flere fag over flere timer/en hel dag slik at fraværet berører timene til flere faglærere, skal eleven levere en *begrunnet søknad* om studiepermisjon (”tid til organisert selvstudium”) til kontaktlæreren i god tid på forhånd. Denne føres i fraværsboka. Søknader som kommer mindre enn 3 dager på forhånd skal normalt ikke innvilges.

Studiepermisjoner av denne typen gis *kun* når det er snakk om ”organisert studiearbeid”, det vil si at eleven har et arbeidsprogram som er avtalt med en eller flere faglærere og som er knyttet til arbeidsplanen i faget/fagene. Eleven skal kort gjøre greie for hva han skal bruke dagen til, og vise til konkrete oppgaver/tema han skal arbeide med.

Det er *elevens ansvar* på forhånd å undersøke at det ikke foregår avtalte prøver den aktuelle dagen og at fraværet ikke får negative konsekvenser for det øvrige arbeidet i fellesfag/ programfag/studieretningsfag han har den aktuelle dagen. Eleven har ansvar for å skaffe til veie godkjenning fra berørte faglærere på forhånd og å innhente relevant informasjon som er gitt i de timene han har vært fraværende.

Studiepermisjon som oppfyller kravene ovenfor føres ikke som fravær.